



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25»
МБОУ СОШ №25

П Р И К А З

02.09.2024

№ 01-05-1/386

**О назначении ответственных за организацию питания обучающихся
в МБОУ СОШ №25**

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в связи с изменениями в кадровом составе МБОУ СОШ №25, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Признать утратившим силу приказ МБОУ СОШ №25 от 31.08.2023 № 01-05-1/406 «О назначении ответственных за организацию питания обучающихся в МБОУ СОШ №25 на 2023-2024 учебный год».

2. Назначить ответственных за организацию питания и обеспечение молоком обучающихся в МБОУ СОШ №25 **с 02.09.2024 г.:**

2.1 главного бухгалтера, **Карамнову Галину Сергеевну** (ул. Матросова, д. 12а);

2.2 заместителя директора, **Савину Ольгу Алексеевну** (ул. Южная, д. 15).

3. Ответственные за организацию питания в МБОУ СОШ №25:

3.1 готовят пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

3.2 посещают все совещания по вопросам организации питания, проводимые Управлением образования;

3.3 своевременно предоставляют необходимую отчётность в бухгалтерию;

3.4 ежедневно лично контролируют количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся на льготной основе, сверяя с классным журналом;

3.5 проверяют наличие меню, стоимость питания;

3.6 регулярно принимают участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

3.7 ежедневно лично контролируют выход готовой продукции;

3.8 ежедневно осуществляют контроль соответствия школьного меню примерному 10-дневному меню, утвержденному Роспотребнадзором;

3.9 ежедневно осуществляют контроль суточной пробы пищи;

3.10 своевременно с медицинским работником школы осуществляют контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

3.11 имеют право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

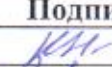
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.К. Акужинов

С приказом МБОУ СОШ №25 ознакомлены и согласны:

ФИО	Дата	Подпись
Карамнова Г.С.	02.09.2024	
Савина О.А.	02.09.2024	