МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25»
МБОУ СОШ №25

456780, Россия, Челябинской обл., г. Озёрск, ул. Матросова,
д.12-а, т/факс (351-30)7-22-37, 7-22-77,
school25ozersk@mail.ru

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ №25
от «03» июня 2022 г.
протокол № 14

Утверждено приказом директора
МБОУ СОШ №25
от «08» июня 2022 г.
№ 01-05-1/266

ПРАВИЛА
приёма граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №25» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны на основании:
– Конституции Российской Федерации;
– Семейного кодекса Российской Федерации;
– Федеральных Законов Российской Федерации;
– Иных правовых документов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

1.2 Настоящие Правила разработаны с целью обобщить и упорядочить процесс приёма граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №25» (далее – МБОУ СОШ №25) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3 В МБОУ СОШ №25 для получения начального общего образования принимаются граждане, достигшие возраста шести лет (6 лет) и шести месяцев (6 месяцев) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (8 лет). По

заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.4 В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ №25 детям военнослужащих граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

1.5 В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ №25 по месту жительства независимо от формы собственности следующим детям:

– детям сотрудника полиции;

– детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

– детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

– детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

– детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

– детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

– детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

– детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты российской Федерации».

1.6 Приём на обучение в МБОУ СОШ №25 проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.7 Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательной программе начального общего образования в МБОУ СОШ №25, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.8 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе в МБОУ СОШ №25, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9 Прием в МБОУ СОШ №25 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.10 В приеме в МБОУ СОШ №25 может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти Озерского городского округа Челябинской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

II. Процедура подачи заявления для приёма граждан в МБОУ СОШ №25

2.1 Приём граждан в МБОУ СОШ №25 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2 МБОУ СОШ №25 может осуществлять прием заявлений:

– лично от заявителя (родителя (законного представителя) ребенка или поступающего);

– заказным письмом с уведомлением о вручении (через операторов почтовой связи общего пользования);

– в электронном форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ СОШ №25 или электронной информационной системы МБОУ СОШ №25, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ СОШ №25 в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов российской Федерации (при наличии).

2.3 МБОУ СОШ №25 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ №25 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4 В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

б) дата рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.5 Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ СОШ №25 на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» (Приложение).

2.6 Для приёма в МБОУ СОШ №25 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательной программе начального общего образования ребенка в МБОУСОШ №25, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

е) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8 При приёме на обучение в МБОУ СОШ №25 по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.9 Факт приёма заявления о приёме на обучения и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в МБОУ СОШ №25. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ №25, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.10 МБОУ СОШ №25 осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства российской Федерации в области персональных данных.

2.11 Руководитель МБОУ СОШ №25 издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребенка или поступающего в течение пяти (5) рабочих

дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458.

2.12 На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ №25, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.13 Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБОУ СОШ №25 все время обучения ребенка.

2.14 С целью проведения организованного приёма детей в первый класс МБОУ СОШ №25 размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

– о количестве мест в первых классах не позднее десяти (10) календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6, Порядка утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458;

– о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.15 Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 1 подпунктах 1.4, 1.5 и 1.7 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.16 Руководитель МБОУ СОШ №25 издает распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в пункте 2 подпункте 2.15, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17 МБОУ СОШ №25 закончившее приём в первый класс всех детей, указанных в пункте 1 подпунктах 1.4, 1.5 и 1.7 Правил, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

III. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) с нормативно-документальной базой при приёме ребенка в МБОУ СОШ №25

4.1 МБОУ СОШ №25 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.2 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом МБОУ СОШ №25, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.3 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Заключительные положения

5.1 Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУ СОШ №25, о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.2 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №25 возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

5.3 Настоящие Правила вступают в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя образовательной организации.

5.4 Правила утверждаются в 2 экземплярах, имеющих равную силу, один из которых находится на хранении в канцелярии образовательной организации, а второй в архиве образовательной организации.

5.5 Ознакомление работников образовательной организации, обучающихся, их родителей (законных представителей) с Правилами, а также размещение текста Правил на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» производится заместителем руководителя образовательной организации после его утверждения не позднее 10 (десяти) дней.

Приложение
к Правилам приёма граждан на обучение
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №25»
по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Директору МБОУ СОШ №25

_____
(ФИО руководителя организации)

от _____
(ФИО заявителя полностью)

от родителя (законного представителя) _____

_____
(ФИО ребенка полностью)

_____серия_____№_____
(вид документа)

_____

_____

_____
(кем и когда выдан)

_____
Решение (зачислить/отказать)

_____/_____

«_____»_____20____г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в МБОУ СОШ №25 в «____» класс 20____-20_____учебного года для получения начального/основного/среднего общего образования и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке:

ФИО (полностью)_____

Дата рождения:_____Место рождения:_____

_____

Свидетельство о рождении ребенка (паспорт): серия_____№_____,

выдано_____«_____»_____«_____» г.

Адрес (по месту регистрации):_____

Адрес (по месту фактического проживания):_____

Посещает д/с №_____Получает образование на дому (подчеркнуть: да / нет)

2. Сведения о родителях (законных представителях):

2.1 Мать:

ФИО (полностью)_____

Адрес (по месту регистрации):_____

Адрес (по месту фактического проживания):_____

Контактный телефон:_____

Место работы (должность):_____

2.2 Отец:

ФИО (полностью)_____

Адрес (по месту регистрации):_____

Адрес (по месту фактического проживания):_____

Контактный телефон:_____

Место работы (должность):_____

3. Заявителем предоставлены следующие документы:

№ п/п	Название документа	Количество документов в (листов)	Отметка о предоставлении
1.	Копия паспорта родителя (законного представителя)		☐
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка		☐
3.	Копия паспорта ребенка		☐
4.	Копия свидетельства (справка) о регистрации		☐
5.	Копия СНИЛС родителя		☐
6.	Копия СНИЛС ребенка		☐
7.			☐
8.			☐

4. С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ №25 ознакомлен(а):

«_____»_____ 20_____г. _____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

5. На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен(а). Определение понятия «персональные данные», условия и порядок обработки персональных данных закрепляются законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

«_____»_____ 20_____г. _____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Даю свое согласие на диагностическое обследование моего ребенка учителем-логопедом и психологом.

«_____»_____ 20_____г. _____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на изучение _____
_____
(русского или иного языка из числа языков народов РФ)
языка в рамках учебных предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» в объёме, предусмотренном учебным планом школы.

«_____»_____ 20_____г. _____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Дата и время приёма заявления:	
Регистрационный номер заявления:	

_____ /_____

(подпись специалиста ОО) (расшифровка)